

Załącznik do Uchwały Zarządu PSO nr 2/2019z dn. 4 grudnia 2019r.

STATUT

SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 3 „DĘBINKA” POZNAŃSKIEGO STOWARZYSZENIA OŚWIATOWEGO w Poznaniu

tekst jednolity po zmianach z dnia 13 grudnia 2019r.

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

Art. 1.

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 3 „Dębinka” w Poznaniu jest niepubliczną szkołą podstawową.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Poznańskie Stowarzyszenie Oświatowe z siedzibą w Poznaniu.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły, tworzone na jego podstawie wewnętrzne regulacje nie mogą być z nim sprzeczne.

Art. 2.

Ilekczo w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 3 „Dębinka” w Poznaniu,
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Społeczną Szkołę Podstawową nr 3 „Dębinka” w Poznaniu,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko przyjęte do Szkoły, które uczęszcza do Szkoły na podstawie Umowy o naukę, zawartej z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.

Art.3.

Szkoła:

- 1) realizuje kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w 8- letnim cyklu kształcenia;
- 2) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego;
- 3) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania 8-letniej publicznej szkoły podstawowej;
- 4) stosuje ustalone przez ministerstwo właściwe do spraw edukacji zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 5) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 6) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 3) powyżej, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
- 7) wydaje świadectwa ukończenia poszczególnych klas, które dają takie same uprawnienia, jak świadectwa szkolne wydawane przez szkoły publiczne;

- 8) organizuje i przeprowadza zewnętrzny egzamin państwowy na zakończenie 8-letniego cyklu kształcenia;
- 9) przeprowadza nabór uczniów w oparciu o własne zasady rekrutacyjne;
- 10) udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w Regulaminie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Społecznej Szkole Podstawowej nr 3 Dębinka, stanowiącym Załącznik 1 do Statutu.

Art. 4.

Siedziba Szkoły mieści się w Poznaniu przy ul. Grabowej 33.

Art. 5.

1. Fundamentem Szkoły jest aktywne współdziałanie rodziców, uczniów i nauczycieli.
2. Wzajemne zobowiązania rodziców i Szkoły regulowane są Umową o naukę, zawartą pomiędzy rodzicami ucznia a organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ II.

Cele i zadania Szkoły

Art. 6.

1. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie ucznia w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
2. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia
3. Szkoła wychowuje uczniów w duchu katolickim.

Art. 7.

1. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Zadania Szkoły:

- 1) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 2) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
 - 3) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki;
 - 4) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej;
 - 5) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
 - 6) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 7) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych,
 - 8) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 9) dbanie o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
 - 10) edukacja zdrowotna - kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów;
 - 11) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
 - 12) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 13) nabywanie przez uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami.
3. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

Art. 8.

Szczegółowe zasady wychowania określa Program wychowawczo – profilaktyczny.

Art. 9.

Szkoła realizuje zadania określone w art. 6 i 7 Statutu przez działalność nauczycieli, zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, wyrównawcze, współpracę z rodzicami, w szczególności według następujących zasad:

- 1) Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w dniach zajęć dydaktycznych w godzinach określonych rocznym planem pracy;
- 2) nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w Szkole;
- 3) zasady prowadzenia zajęć poza terenem Szkoły określa Regulamin wycieczek szkolnych,
- 4) Szkoła zapewnia opiekę psychologa lub pedagoga i logopedy uczniom wymagającym takiej opieki ze względów rozwojowych lub losowych,
- 5) uczniowie mogą rozwijać swoje zainteresowania lub pogłębiać wiedzę w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 6) Szkoła wymaga od rodziców współpracy w zakresie wychowania ucznia,
- 7) kontakt rodziców ze Szkołą zapewniany jest przez zebrania z rodzicami, dyżury nauczycieli, wiadomości i ogłoszenia w dzienniku elektronicznym oraz osobisty kontakt z wychowawcą.

Art. 10.

Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć uczniów i klasyfikowania określa Wewnętrzny System Oceniania, stanowiący Załącznik nr 2 do Statutu.

Rozdział III.

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

Art. 11.

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Wszystkie sprawy związane z prowadzeniem i działalnością Szkoły należą do kompetencji organu prowadzącego chyba, że Statut stanowi inaczej. Organ prowadzący może przekazać poszczególne sprawy do prowadzenia innym organom na podstawie uchwały Zarządu organu prowadzącego.

Art. 12.

1. Organy kolegialne Szkoły podejmują decyzje w formie uchwały, na zasadach określonych w obowiązujących je regulaminach.
2. Uchwały organów kolegialnych Szkoły sprzeczne ze Statutem lub przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez organ prowadzący chyba, że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ kolegialny Szkoły, który uchwałę podjął.

Dyrektor Szkoły

Art. 13.

1. Dyrektor Szkoły jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący.
2. Organ prowadzący nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Szkoły oraz dokonuje wobec niego pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy.

Art. 14.

Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych, konkursów, projektów i innych;
- 7) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z opinii psychologiczno-pedagogicznych oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 9) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 10) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 11) jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 12) opracowuje roczny plan organizacji Szkoły;
- 13) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć;
- 14) zatwierdza, opracowany przez Radę Pedagogiczną i po uzgodnieniu z organem prowadzącym, Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, uwzględniający obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa dotyczące szkół niepublicznych;
- 15) określa wynagrodzenie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zgodnie z obowiązującym w Szkole Regulaminem wynagradzania;
- 16) dba o wysoki poziom nauczania w Szkole;
- 17) organizuje nabór uczniów do Szkoły;
- 18) wydaje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 19) zatwierdza regulaminy organów kolegialnych Szkoły i ma prawo do uczestniczenia w zebraniach tych organów;
- 20) przedkłada propozycje wysokości czesnego i innych opłat związanych z nauką w Szkole;
- 21) opracowuje preliminarz finansowy i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

Art.15.

- 1) Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora albo inne stanowiska kierownicze.
- 2) Powierzenie tych stanowisk oraz odwołanie z nich dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

Art.16.

Dyrektor Szkoły odpowiada za:

- 1) sposób realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły;
- 2) organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w Szkole;
- 3) całość dokumentacji Szkoły;
- 4) bezpieczeństwo oraz higienę nauki i pracy w Szkole;
- 5) zaopatrzenie Szkoły w pomoce naukowe i sprzęt szkolny w miarę posiadanych środków;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 7) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.

Rada Pedagogiczna

Art. 17.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w Szkole nauczyciele wraz z Dyrektorem Szkoły jako jej przewodniczącym.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Art. 18.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) ustalanie szczegółowego programu nauczania i sposobu jego realizacji;
- 3) opracowanie Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) opracowanie i uchwalanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
- 7) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w szczególności planu zajęć lekcyjnych i dodatkowych;
- 8) inne, przewidziane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

Art. 19.

Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły regulamin.

Rada Rodziców

Art. 20.

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców uczniów Szkoły.
2. Rodzice w każdej z klas wybierają spośród swego grona po jednym reprezentancie do Rady Rodziców.

3. Organ prowadzący jest zobowiązany do opracowania regulaminu Rady Rodziców oraz zwołania pierwszego jej posiedzenia w każdym roku szkolnym.
4. Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.

Art. 21.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) współdziałanie z pozostałymi organami Szkoły w zakresie spraw opiekuńczych i wychowawczych;
 - 2) wyrażanie opinii i składanie wniosków we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły.
2. Rada Rodziców jest wyłącznie organem opiniotwórczym. Jej uchwały nie są wiążące dla Szkoły i pozostałych jej organów.

Samorząd Uczniowski

Art. 22.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, a zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

ROZDZIAŁ IV.

Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracyjnych

Art. 23.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy prawa pracy, Karty Nauczyciela w części dotyczącej szkół niepublicznych, prawa oświatowego, Statut oraz wewnętrzne akty prawne obowiązujące w Szkole.
2. Szczegółowe zasady współpracy nauczycieli z uczniami i rodzicami określa Kodeks Dębinki, stanowiący Załącznik nr 3 do Statutu.
3. Nauczyciele w szczególności mają prawo:
 - 1) decydować w sprawie wyboru programu nauczania, metod, podręczników i środków dydaktycznych do nauczania swojego przedmiotu;

- 2) egzekwować od uczniów spełnianie sformułowanych przez siebie wymagań;
- 3) decydować o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej uczniów, których uczą;
- 4) współdecydować o ocenie z zachowania uczniów, których uczą;
- 5) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych wobec uczniów;
- 6) do awansu zawodowego;
- 7) do oceny pracy.

4. Nauczyciele zobowiązani są:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły;
- 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

5. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) realizacja Programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie swojego przedmiotu i przydzielonych zadań;
- 3) przestrzeganie rocznego planu pracy Szkoły;
- 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie swojej wiedzy merytorycznej;
- 5) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych dla nauczycieli w Szkole i poza nią;
- 6) dbałość o rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
- 7) stosowanie się do opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- 8) bezstronne i sprawiedliwe traktowanie i ocenianie wszystkich uczniów;
- 9) uczestnictwo w realizowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych;
- 10) prowadzenie prawidłowo dokumentacji;
- 11) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą.

6. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.

Art. 24.

7. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 2) prowadzenie badań uczniów przewidzianych w Regulaminie rekrutacji;

- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole we współpracy z zespołem wychowawczym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
- 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych uczniów, zapobieganie zaburzeniom ich zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy dla uczniów w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- 7) inicjowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dotyczących procesu wychowawczego i dydaktycznego;
- 9) prowadzenie zajęć z zakresu psychoedukacji w klasach edukacji wczesnoszkolnej;
- 10) prowadzenie zajęć wskazanych przez Dyrektora Szkoły w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 11) prowadzenie zgodnej z przepisami prawa i właściwej dla Szkoły dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy własnej.

Art.25.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) wspieranie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 2) wspomaganie procesu nauczania i wychowania, w tym stała współpraca z wychowawcami, psychologiem, pedagogiem i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz różnych projektów i programów edukacyjnych,
 - 3) współpraca z nauczycielami wszystkich przedmiotów w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 4) oferowanie pomocy w wyszukiwaniu i opracowaniu materiałów potrzebnych do lekcji,
 - 5) czuwanie nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu i pomaganie w prawidłowym korzystaniu z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,
 - 6) organizowanie dla uczniów imprez i konkursów kulturalno-czytelniczych,
 - 7) promowanie aktywnych czytelników na Radach Pedagogicznych, apelach szkolnych itp.;
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na dodatkowe zajęcia, nieuczestniczącymi w zajęciach wychowania fizycznego na basenie i kortach, nieuczestniczącymi w lekcjach religii
 - 9) stwarzanie bezpiecznych warunków pracy w bibliotece,
2. Realizacja zadań nauczyciela bibliotekarza odbywa się między innymi:
 - 1) w formie specjalnie przygotowanych lekcji bibliotecznych,
 - 2) w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) w toku indywidualnej pracy z czytelnikiem,
 - 4) w czasie codziennej obsługi czytelnika,
 - 5) poprzez imprezy czytelnicze (konkursy, wystawy, spotkania autorskie, apele i uroczystości szkolne);
3. Ponadto do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy prowadzenie dokumentacji w zakresie:
 - a) ewidencji zbiorów,
 - b) statystyk czytelniczych,
 - c) warsztatu informacyjno-bibliograficznego,

- d) prowadzenie dokumentacji pracy własnej zgodnej z wymogami, określonymi przez Dyrektora Szkoły,
- e) rozwijanie księgozbioru biblioteki poprzez zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły potrzeb uczniów i nauczycieli w zakresie pozyskiwania nowych książek.

Art. 26.

Do zadań Wicedyrektora Szkoły należy:

1. w zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą:
 - 1) kształtowanie twórczej atmosfery w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 2) kierowanie realizacją planu pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły;
 - 3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej w zastępstwie Dyrektora Szkoły;
 - 4) współpraca przy organizowaniu zastępstw za nieobecnych nauczycieli przez Pełnomocnika Dyrektora ds. organizacji pracy Szkoły i zapewnienie ciągłości realizacji programu nauczania i wychowania;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym obserwowanie zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych w Szkole;
 - 6) wydawanie decyzji, na wniosek nauczycieli, o dodatkowych zajęciach korekcyjno kompensacyjnych i dydaktyczno - wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce;
 - 7) przydzielanie nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, dodatkowych prac i zajęć związanych z działalnością dydaktyczno – wychowawczą Szkoły;
 - 8) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów, rodziców i nauczycieli wewnętrznych regulacji obowiązujących w Szkole;
 - 9) organizowanie pracy i wyposażanie świetlicy oraz biblioteki we współpracy z Dyrektorem Szkoły;
2. W zakresie organizacji działalności Szkoły:
 - 1) przeprowadzanie rekrutacji do Szkoły zgodnie z Regulaminem rekrutacji;
 - 2) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji pedagogicznej.

Art. 27.

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy zapewnienie sprawnego działania Szkoły oraz utrzymanie pomieszczeń Szkoły i jej otoczenia w ładzie i czystości.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi Szkoły określone są przepisach prawa pracy oraz w wewnętrznych aktach prawnych obowiązujących w Szkole.
3. Szczegółowe obowiązki pracowników administracji i obsługi zawarte są w indywidualnych zakresach ich obowiązków i odpowiedzialności.
4. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do prezentowania uczniom i rodzicom postawy kultury osobistej i taktu. W szczególności niedopuszczalne jest uwłaczanie godności osobistej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej.
5. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do zgłaszania Dyrektorowi Szkoły zachowań uczniów, które naruszają Statut, Kodeks Dębinki i inne wewnętrzne regulacje oraz zasady kultury osobistej i szacunku dla każdego członka społeczności szkolnej.
6. Pracownicy administracyjni są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.

Art. 28.

Do zadań Sekretarza Szkoły należy:

- 1) obsługa sekretariatu Szkoły;
- 2) prowadzenie archiwum Szkoły;
- 3) prowadzenie spraw uczniowskich;
- 4) prowadzenie rachunkowości dotyczącej kasy szkolnej;
- 5) dbanie o właściwe zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji Szkoły z zachowaniem dyskrecji i tajemnicy załatwianych spraw.

ROZDZIAŁ V.

Prawa i obowiązki uczniów

Art. 29.

Uczniom przysługują prawa i obowiązki wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, a także wynikające z innych, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Art. 30.

Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i opieki wychowawczej, odpowiedniego do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) zapewnienia warunków niezbędnych do rozwoju, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 3) wsparcia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
- 4) przygotowania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 5) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 6) dostępu do wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 7) dostępu do wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowania postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 8) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
- 9) kształtowania postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 10) przygotowywanie do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 11) warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;

- 12) dostępu do wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 13) nabywania umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 14) poszanowania godności własnej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
- 15) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 16) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 17) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 18) uczestnictwa w wolontariacie;
- 19) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny;
- 20) zapoznania się z programem nauczania i innymi wewnętrznymi regulacjami, obowiązującymi w Szkole;
- 21) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 22) odwołania się od ustalonych niezgodnie z przepisami prawa ocen;
- 23) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 24) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki; w ramach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, Statutem i innymi wewnętrznymi regulacjami, obowiązującymi w Szkole.

Art. 31.

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu Szkoły;
- 2) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, Kodeksie Dębinki i innych wewnętrznych regulacjach, obowiązujących w Szkole;
- 3) godnie reprezentować Szkołę;
- 4) kulturalnego zachowania się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrego wychowania, odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów Szkoły;
- 5) chronić własne życie i zdrowie oraz dbać o życie i zdrowie innych;
- 6) dbać o ład, porządek i majątek Szkoły;
- 7) przestrzegania dobrych obyczajów i stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości oraz przeciwstawiania się stosowaniu przemocy i wulgarności;
- 8) współdziałania ze społecznością Szkoły w realizacji misji, celów i zadań stawianych przez Szkołę, współtworzenia jej autorytetu i tradycji.

Art. 32.

Szczegółowe zasady praw i obowiązków ucznia oraz kar i nagród stosowanych w Szkole określa Kodeks Dębinki.

ROZDZIAŁ VI.

Prawa i obowiązki rodziców

Art. 33

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze Statutem i Kodeksem Dębinki;
- 2) zapoznania się z Programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 3) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz Przedmiotowymi Systemami Oceniania;
- 4) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz o trudnościach szkolnych i ich przyczynach;
- 5) zgłaszania inicjatyw, które wspierają program edukacyjno-wychowawczy Szkoły i służą jej rozwojowi;
- 6) wyrażania opinii na temat pracy Szkoły.

Art. 34

Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracowania ze Szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swojego dziecka;
- 2) brania udziału w zebraniach klasowych zwoływanych przez wychowawcę dziecka;
- 3) regularnej kontroli osiągnięć dziecka;
- 4) wyposażenia ucznia w wymagane do zajęć szkolnych materiały i strój;
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz innych rodziców i uczniów;
- 6) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, Umowie o naukę i innych wewnętrznych regulacjach;
- 7) przestrzegania dobrych obyczajów i stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości oraz przeciwstawiania się stosowaniu przemocy i wulgarności;
- 8) współdziałania ze społecznością Szkoły w realizacji misji, celów i zadań stojących przed Szkołą, współtworzenia jej autorytetu i tradycji;
- 9) terminowego uiszczania zobowiązań finansowych w wysokości i terminie ustalonym przez organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ VII.

Organizacja Szkoły

Art. 35.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa.
2. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie rocznego planu organizacji Szkoły, z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa roczny plan organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
4. Zajęcia dla uczniów w Szkole odbywają się od poniedziałku do piątku w ramach jednostek lekcyjnych (jedna jednostka trwa 45 minut).

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć, ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III Szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, w danym roku szkolnym ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w sprawie organizacji roku szkolnego.

Art. 36.

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy 1 - 8.
2. W Szkole może być prowadzony oddział przedszkolny (tzw. klasa „zerowa”). Decyzję o jego otwarciu podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Szkoła posiada podział na klasy według rocznika nauczania, tożsamy z podziałem w szkołach publicznych.
4. Dla realizacji nauki języka angielskiego w grupach zaawansowania tworzy się grupy międzyklasowe, począwszy od klasy IV.
5. Liczebność w klasach nie powinna przekraczać 18 osób. Decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w klasie podejmuje organ prowadzący.

Art. 37.

1. W Szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę przed i po zajęciach lekcyjnych.
2. Świetlica pełni głównie funkcje wychowawczo – opiekuńcze. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone są w grupach (w salach świetlicowych, lekcyjnych i na podwórku szkolnym).
3. Pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
4. Szczegółowe zasady i godziny pracy świetlicy określa regulamin.
5. Rodzice, zgłaszając dziecko do świetlicy, zobowiązani są do wypełnienia karty zgłoszeniowej.

Art. 38.

1. Do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców służy biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna powinna:
 - 1) tworzyć warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabiać i pogłębiać u uczniów nawyki czytania,
 - 3) organizować różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć czytelniczo – informacyjnych;

- 4) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystania informacji z różnych źródeł.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć pozalekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółową organizację i czas pracy biblioteki określa regulamin.

Art. 39.

1. Szkoła, w miarę możliwości finansowych, zapewnia uczniom opiekę pielęgniarską.
2. Godziny, w których czynny jest gabinet pielęgniarki podane są do wiadomości na tablicy ogłoszeń i na drzwiach gabinetu.
3. Gabinet pielęgniarki jest dostępny dla uczniów uczących się w Szkole.

ROZDZIAŁ VIII.

Finansowanie Szkoły

Art. 40.

1. Środki na działalność Szkoły zapewnia organ prowadzący.
2. Źródłem środków finansowych są:
 - 1) wpisowe (jednorazowa wpłata przy przyjęciu ucznia do Szkoły);
 - 2) comiesięczne wpłaty czesnego w terminie i wysokości określonej przez organ prowadzący;
 - 3) środki publiczne, w tym subwencja oświatowa;
 - 4) darowizny;
 - 5) działalność gospodarcza, o ile organ prowadzący ją prowadzi.
3. Wysokość czesnego i wpisowego ustala organ prowadzący.
4. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą wnioskować o wsparcie w zapłacie czesnego według zasad określonych w Regulaminie przyznawania ulg w opłatach czesnego.

ROZDZIAŁ IX.

Zasady naboru do Szkoły i skreślenia z listy uczniów

Art. 41.

1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły ustala Regulamin rekrutacji do Społecznej Szkoły Podstawowej nr 3 „Dębinka”, stanowiący Załącznik nr 4 do Statutu.
2. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje poprzez zawarcie Umowy o naukę pomiędzy rodzicami ucznia a organem prowadzącym. Zawierając umowę o naukę, rodzice akceptują postanowienia Statutu, Kodeksu Dębinki, Programu wychowawczo – profilaktycznego i innych regulacji określających zasady funkcjonowania Szkoły.

Art. 42.

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor może skreślić Ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) dyscyplinarnie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, zwłaszcza w przypadku rażącego lekceważenia Statutu, regulaminów Szkoły lub obowiązków szkolnych, godzenia w dobre imię Szkoły, w szczególności jeśli uczeń:
 - a) spożył alkohol bądź przebywał pod jego wpływem na terenie Szkoły lub w trakcie zorganizowanych przez Szkołę zajęć poza siedzibą Szkoły, w tym wycieczek szkolnych,
 - b) palił, posiadał bądź rozprowadzał papierosy, w tym papierosy elektroniczne,
 - c) zażywał, posiadał bądź rozprowadzał narkotyki lub inne substancje psychotropowe, w tym dopalacze lub namawiał bądź zmuszał do ich zażywania,
 - d) dopuścił się aktu przemocy na terenie Szkoły lub w trakcie zorganizowanych przez Szkołę zajęć poza siedzibą Szkoły, w tym wycieczek szkolnych,
 - e) popełnił przestępstwo lub wykroczenie,
 - f) zachowywał się wulgarnie, niemoralnie, agresywnie lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu innej osoby,
 - g) dopuścił się celowego ataku skierowanego przeciwko innej osobie z użyciem technologii informacyjno-komunikacyjnych (cyberprzemoc),
 - h) samowolnie opuszcza zajęcia szkolne,
 - i) świadomie zniszczył mienie szkolne lub dopuścił się aktów wandalizmu,
- 2) w przypadku wyczerpania oddziaływań wychowawczych wobec ucznia i braku poprawy zachowania z jego strony;
- 3) nie uzyskał promocji do wyższej klasy bądź nie ukończył Szkoły,
- 4) otrzymał naganną ocenę zachowania;
- 5) z powodów zdrowotnych ucznia i innych, uniemożliwiających kształcenie się na określonym poziomie;
- 6) rozwiązania przez jedną ze stron Umowy o naukę;
- 7) w przypadku braku efektywnej współpracy rodziców ze Szkołą, w szczególności:
 - a) uniemożliwiania ustalenia wspólnej strategii w sprawach wychowawczo-opiekuńczych,
 - b) z powodu braku współpracy rodziców w celu rozwiązania sygnalizowanych przez placówkę problemów wychowawczych,
 - c) niestosowania się do zasad obowiązujących w Szkole, wynikających ze Statutu i innych dokumentów Szkoły;
- 8) W przypadku wprowadzenia Szkoły w błąd podczas procesu rekrutacji co do okoliczności stanowiących podstawę decyzji Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu ucznia do Szkoły, szczególnie zatajenia ważnych informacji o dziecku, mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego lub wychowawczego;
- 9) w przypadku niewywiązywania się rodziców, zgodnie z umową, ze zobowiązania uiszczenia opłat czesnego.

ROZDZIAŁ X.

Postanowienia końcowe

Art.43.

Statut może zostać zmieniony przez organ prowadzący.

Art. 44.

Regulaminy organów kolegialnych Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu 30 dni od ich powołania.

Art. 45.

Statut winien być stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych w Sekretariacie Szkoły.

Art. 46.

Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Art. 47.

Wszystkie Załączniki do Statutu stanowią jego integralną część.

Art. 48.

1. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem 13 grudnia 2019 r.

2. Z wejściem w życie niniejszego Statutu – traci moc Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 3 DĘBINKA Poznańskiego Stowarzyszenia Oświatowego z dn. 20 grudnia 2017r.