

**System organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów  
Społecznego Gimnazjum Dębinka.**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 22 ust. 2 pkt 11 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532)
- Statut Społecznego Gimnazjum „Dębinka” w Poznaniu

**I. Społeczne Gimnazjum „Dębinka” udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.**

**II. Osoby uprawnione do korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej:**

1. Uczniowie
2. Rodzice
3. Nauczyciele

**III. Pomocy psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy:**

1. Ucznia
2. Rodziców ucznia
3. Dyrektora szkoły
4. Nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
5. Poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

**IV. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w następujących formach:**

1. Zajęć rozwijających uzdolnienia
2. Zajęć logopedycznych
3. Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
4. Zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
5. Pogadanek i prezentacji na lekcjach wychowawczych
6. Warsztatów

**V. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. W/w pomoc udzielana jest w następujących formach:**

1. Porad i konsultacji
2. Warsztatów i szkoleń

**VI. Organy odpowiedzialne za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Społecznym Gimnazjum „Dębinka”:**

## **1. Dyrektor**

- a) odpowiada za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej i kontrolę jej przebiegu;
- b) na podstawie zaleceń zawartych w opiniach PPP i/lub wniosków psychologa szkolnego, wychowawców i nauczycieli, ucznia lub jego rodziców ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
- c) wyznacza osobę prowadzącą zajęcia.

## **2. Wychowawca**

- a) zna każdego ucznia, jego mocne, słabe strony. Na podstawie obserwacji wie, który uczeń wymaga wsparcia;
- b) informuje, po konsultacjach z Dyrektorem, psychologiem i/lub na podstawie opinii PPP, innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
- c) koordynuje działania Systemu PPP dla swoich uczniów;
- d) informuje rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Gromadzi od nich pisemne deklaracje/rezygnacje udziału dzieci w zaproponowanych formach wsparcia;
- e) zamieszcza w dzienniku lekcyjnym, w formie zestawienia tabelarycznego, informację dotyczącą uczniów, którym przysługuje ppp w danym roku szkolnym;
- f) dwa razy w roku, na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen, zbiera od nauczycieli prowadzących zajęcia obowiązkowe i dodatkowe o przekazanie istotnych informacji na temat pracy z uczniem. Na ich podstawie przygotowuje notatkę, którą przekazuje psychologowi szkolnemu.

## **3. Psycholog szkolny**

- a) gromadzi dokumentację dotyczącą specyficznych trudności w nauce, problemów zdrowotnych, emocjonalnych, rodzinnych i społecznych uczniów;
- b) prowadzi wskazane przez dyrektora zajęcia w ramach PPP;
- c) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych
- d) prowadzi badania i działania diagnostyczne dotyczące poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów
- e) minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania oraz realizuje różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- f) podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;

- g) diagnozuje zapotrzebowanie poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz udziela pomocy w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- h) przeprowadza badania kierunkowe dla uczniów kl. III
- i) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe we współpracy z wicedyrektorem;
- j) prowadzi zajęcia przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej we współpracy z wychowawcami i nauczycielem wiedzy o społeczeństwie;
- k) przygotowuje – na podstawie notatek wychowawców i nauczycieli - półroczne i roczne zestawienie, dotyczące postępów uczniów otrzymujących ppp w szkole oraz przedstawia je dyrektorowi i wicedyrektorowi gimnazjum.

#### **4. Nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe**

- a) prowadzi obserwację postępów ucznia na swoich zajęciach;
- b) dostosowuje wymagania edukacyjne zawarte w podstawie programowej do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- c) 2 razy w roku przygotowuje notatkę w formie elektronicznej, dotyczącą istotnych informacji o pracy z dzieckiem (czy dostosowanie było na przedmiocie niezbędne, konieczne były poszerzenia jego zakresu, czy uczeń radził sobie dobrze lub nie korzystał z przyznanych ulg, itp) i przekazuje ją wychowawcy.

#### **5. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe w ramach PPP**

- a) prowadzi obserwację postępów ucznia na swoich zajęciach;
- b) dwa razy w roku przygotowuje notatkę dotyczącą istotnych informacji o pracy z uczniem i przekazuje ją wychowawcy.